



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
(ГОСУДАРСТВЕННЫХ) УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАЛИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Уставом муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей услуг культуры, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных муниципальных (государственных) услуг в сфере культуры.

Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных муниципальных (государственных) услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения» (далее по тексту - Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных муниципальных (государственных) услуг.

Платные муниципальные (государственные) услуги оказываются Учреждением в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 33, 34, 35, 36 статьи 29 Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

1.2. Платные муниципальные (государственные) услуги являются частью деятельности муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения» (в дальнейшем - Учреждение), регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета.

1.3. Платные муниципальные (государственные) услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.4. Потребители – это граждане и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.5. Виды платных муниципальных (государственных) услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечня услуг и сроков их введения, которые ежегодно утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Цены на платные услуги Учреждение рассчитывает самостоятельно и выносит на рассмотрение Думы МО «Калиновское сельское поселение», кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды муниципальных (государственных) услуг. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Думой МО «Калиновское сельское поселение».

1.7. Стоимость платных муниципальных (государственных) услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при согласовании с главой МО «Калиновское сельское поселение» экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ) УСЛУГ

2.1. Учреждение не может оказывать платные муниципальные (государственные) услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К платным муниципальным (государственным) услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- занятия в кабинетах и помещениях Учреждения: студии, кружки, любительские объединения и клубы по интересам;
- вечера отдыха, театрализованные праздники, дискотеки, спектакли, концерты коллективов художественной самодеятельности, выставки и выставки – продажи;
- занятия в спортивных залах и на других спортивных площадках;
- занятия в группах по укреплению здоровья (фитнес, единоборства и других);
- проведение спортивно-массовых мероприятий, спортивных праздников;
- выдача информационных, методических и сценарных материалов;
- фотокопирование, ксерокопирование, звукозапись;
- сдача в прокат спортивного и сценического инвентаря физическим лицам;
- организация детских аттракционов.

2.3. Перечень платных муниципальных (государственных) услуг с указанием количественных и временных рамок, стоимости услуги утверждается постановлением главы МО "Калиновское сельское поселение" на год.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ) УСЛУГ

3.1. Учреждение выносит на рассмотрение перечень муниципальных (государственных) услуг главе МО «Калиновское сельское поселение» с указанием даты их введения и срока действия. Глава принимает решение об утверждении (не утверждении) Перечня муниципальных (государственных) услуг в течение 10 календарных дней.

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных муниципальных (государственных) услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету и учетной политикой, утвержденной в учреждении.

3.3. Учреждение ежегодно составляет смету доходов и расходов от оказания платных муниципальных (государственных) услуг.

3.4. Доходы от платных муниципальных (государственных) услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста количественных объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.5. Доходы планируются по каждому виду платных муниципальных (государственных) услуг.

3.6. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных муниципальных (государственных) услуг, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.7. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания муниципальных (государственных) услуг, полностью поступают в бюджет муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3.8. Доходы от оказания платных муниципальных (государственных) услуг не являются доходами учреждения, так как являются доходами местного бюджета и подлежат распределению на статьи расходов бюджетной классификации по получателям бюджетных средств в виде лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований при утверждении бюджета на очередной финансовый год.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению муниципальных (государственных) услуг;
- выбирать способ исполнения муниципальных (государственных) услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание муниципальных (государственных) услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания муниципальных (государственных) услуг

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им муниципальных (государственных) услугах;
- выполнять муниципальные (государственные) услуги высокого качества и в полном объеме;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания муниципальных (государственных) услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания муниципальных (государственных) услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных муниципальных (государственных) услуг;
- об условиях предоставления платных муниципальных (государственных) услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для предоставления платных муниципальных (государственных) услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных муниципальных (государственных) услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Платные муниципальные (государственные) услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами на договорной основе.

4.6. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных муниципальных (государственных) услуг, в которых оговариваются все условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. В случае несвоевременной оплаты администрация учреждения имеет право отказать потребителю в предоставлении муниципальной (государственной) услуги до полного

погашения задолженности, предупредив об этом потребителя услуги за 5 дней до момента прекращения оказания муниципальной (государственной) услуги .

4.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных муниципальных (государственных) услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных муниципальных (государственных) услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных муниципальных (государственных) услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых муниципальных (государственных) услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения муниципальных (государственных) услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за муниципальные (государственные) услуги, оказанные без их согласия;
- расторгнуть договор об оказании муниципальных (государственных) услуг в любое время, предупредив Учреждение за 5 дней до наступления этого события и возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании муниципальных (государственных) услуг с Учреждением;
- своевременно оплачивать оказанные муниципальные (государственных) услуги;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных муниципальных (государственных) услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Должностные лица Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности :

- за нарушение настоящего Положения;
- неосуществление должного контроля за порядком и качеством предоставления платных муниципальных (государственных) услуг.

7.2. Ответственность за качество предоставления платных муниципальных (государственных) услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

7.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены главой МО «Калиновское сельское поселение» с учетом предложений Учреждения.

7.4. Внесение изменений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.